

## ACTE NECESARE SCHIMBĂRII NUMELUI SAU PRENUMELUI PE CALE ADMINISTRATIVĂ

1. Copii legalizate de pe certificatele de stare civilă ale persoanei care solicită schimbarea numelui:
  - certificate de naștere;
  - certificate de căsătorie.
2. Un exemplar al monitorului oficial al României, partea III-a, în care a fost publicat extrasul din cererea de schimbare a numelui;
3. Consimțământul, dat în formă autentică, al celui alt soț, în cazul schimbării numelui de familie comun purtat în timpul căsătoriei;
4. Copie de pe decizia de aprobare a autorității tutelare, în cazurile prevăzute de lege;
5. Cazierul judiciar al solicitantului;
6. Cazierul fiscal al solicitantului;
7. Orice alte acte pe care solicitantul le consideră necesare pentru motivele cererii sale;
8. Copia B.I./C.I.;
9. Copie pașaport;
10. Declarații de notorietate (în cazul în care este necesar) date în formă autentică.

Cererea de schimbare a numelui pe cale administrativă se depune la Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor în a cărui rază teritorială are domiciliul persoana care solicită schimbarea numelui.

Cererea poate fi depusă personal, prin mandatar cu procură specială, dată în formă autentică, iar dacă este dată în străinătate, la Misiunea Diplomatică a României din țara de reședință ori la un notar public străin, trebuie să fie aplicată apostila, conform convenției de la Haga sau împuternicire avocațială.