

JUDETUL BUZAU
CONSILIUL LOCAL BECENI

CAIET DE SARCINI
pentru prestarea
SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE
IN COMUNA BECENI

ART. 1 Prezentul caiet de sarcini stabileste conditiile de desfasurare a activitatilor specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu in conditii de eficienta si siguranta.

ART. 2 Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentatie tehnica si de referinta in vederea stabilirii conditiilor specifice de desfasurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART. 3 Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia necesara desfasurarii activitatilor de precollectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special si de sortarea a deșeurilor municipale constituind ansamblul cerintelor tehnice de baza.

ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini contine specificatiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta in exploatare, precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologia, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificatiile tehnice se refera, de asemenea, la algoritmul executarii activitatilor, la verificarea, inspectia si conditiile de receptie a lucrarilor, precum si la alte conditii ce deriva din actele normative si reglementarile in legatura cu desfasurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizeaza reglementarile obligatorii referitoare la protectia muncii, la prevenirea si stingerea incendiilor si la protectia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestarii activitatilor de precollectat, colectat si transport deseuri municipale, inclusiv a deseurilor toxice periculoase din deseuri menajere, cu exceptia celor cu regim special , si de sortarea a deșeurilor municipale , care sunt in vigoare.

ART. 5 Termenii, expresiile si abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

ART. 6 Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- a) respectarea legislatiei, normelor, prescriptiilor si regulamentelor privind igiena muncii, protectia muncii, gospodaria apelor, protectia mediului, urmarirea comportarii in timp a constructiilor, prevenirea si combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, intretinerea si reparatia instalatiilor si utilajelor cu personal autorizat, in functie de complexitatea instalatiei si specificul locului de munca;
- c) respectarea indicatorilor de performanta si calitate stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotararea de dare in administrare a serviciului si precizati in regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea catre Consiliul Local Beceni , respectiv A.N.R.S.C., a informatiilor solicitate si accesul la documentatiile si la actele individuale pe baza carora presteaza serviciul de salubritate, in conditiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale Beceni, colectarea intregii cantitati de deseuri municipale si lasarea in stare de curatenie a spatiului destinat depozitarii recipientelor de precollectare;
- g) aplicarea de metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectarii selective in cantitati suficiente, etanse si adecvate mijloacelor de transport pe care le au in dotare;
- i) inlocuirea mijloacelor de precollectare care prezinta defectiuni sau neetanseitati;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii si reparatii executate cu forte proprii si cu terti;
- k) realizarea unui sistem de evidenta a sesizarilor si reclamatilor si de rezolvare operativa a acestora;
- l) evidenta orelor de functionare a utilajelor;
- m) tinerea unei evidente a gestiunii deseurilor si raportarea periodica a situatiei autoritatilor competente, conform reglementarilor in vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activitatilor asumate prin contract sau prin hotararea de dare in administrare;
- o) conducerea operativa prin dispecerat si asigurarea mijloacelor tehnice si a personalului de interventie;
- p) o dotare proprie cu instalatii si echipamente specifice necesare pentru prestarea activitatilor in conditiile stabilite prin contract sau prin hotararea de dare in administrare;
- q) alte conditii specifice stabilite de autoritatea administratiei publice locale.

ART.7 Obligatiile si raspunderile personalului operativ al operatorilor sunt cuprinse in regulamentul serviciului.

ART.8 Operatorul de salubritate are obligatia de a efectua operatiunile de intretinere si reparatii a platformelor gospodaresti pentru care plateste redeventa stabilita, astfel ca la incheierea contractului acestea sa arate la fel ca in momentul predarii in folosinta.

Operatiunile executate in cadrul parametrilor de performanta stabilite la incheierea contractului sunt pe cheltuiala operatorilor si nu pot fi considerate investitii ale prestatorului în perioada contractuala, acesta luandu-si toate masurile de atingere a criteriilor de performanta prin tariful aplicat.

I. ACTIVITATEA DE PRECOLECTARE, COLECTARE SI TRANSPORTUL DESEURILOR MUNICIPALE, INCLUSIV A DESEURILOR TOXICE PERICULOASE DIN DESEURI MENAJERE, CU EXCEPTIA CELOR CU REGIM SPECIAL

ART. 9 Operatorul are permisiunea de a desfasura activitatea de precolectare, colectare si transport al deseurilor municipale, inclusiv a deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special, in conditiile legii, in comuna Beceni.

ART. 10 Numarul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 4143 locuitori inregistrati, in 1560 gospodarii individuale.

ART. 11 Punctele de colectare si dotarea acestora sunt cele din anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini.

Dotarea pentru persoane fizice cu recipienti de precolectare si colectare selectiva (eurocontainere, europubele, saci din plastic) se face gratuit.

ART. 12 Lista agentilor economici si a institutiilor publice din aria de operare si cantitatile de deseuri defalcate pe componente, conform datelor transmise de acestia, sunt cuprinse in anexa nr. 2 la prezentul caiet de sarcini.

ART. 13 Graficul de precolectare a deseurilor municipale nesortate sau a celor biodegradabile de la toti utilizatorii, inclusiv agentii economici si institutiile publice, in perioada 1 aprilie - 1 octombrie, este prezentat in anexa nr. 3 la prezentul caiet de sarcini.

ART. 14 Graficul de precolectare a deseurilor municipale preselectate de la toti utilizatorii, inclusiv agentii economici si institutiile publice, este prezentat in anexa nr. 4 la prezentul caiet de sarcini.

ART. 15 Numarul de recipiente necesare pentru precollectarea deseurilor municipale nesortate este prezentat in anexa nr. 5 la prezentul caiet de sarcini.

ART. 16 Cantitatea medie de deseuri nesortate ce urmeaza a fi transportate este de 500t/an, determinata conform anexei nr. 6 la prezentul caiet de sarcini.

ART. 17 Volumul total de deseuri municipale nesortate ce urmeaza a fi transportate este de 500 to, determinat conform anexei nr. 7 la prezentul caiet de sarcini.

ART. 18 Conditia de eligibilitate pentru activitatea de colectare si transport deseuri din Beceni, impune urmatoarea dotare minima :

- autogunoiera compactoare – 1 bucati;
- autocontainer – 1 buc.

ART. 19 Traseele de transport al deseurilor municipale sunt cele prezentate in anexa nr.8 la prezentul caiet de sarcini.

Deplasarea de la zona de lucru catre depozit se efectueaza pe cel mai scurt traseu admis, fara stationari intermediare. Cursele vor fi incepute de fiecare data din acelasi punct si vor urma acelasi traseu pentru a evita variatia orelor de colectare, prevazute in regulamentul serviciului si in contractul incheiat.

Se evita cat se poate de mult circulatia pe strazile principale, cu exceptia mijloacelor care executa operatiunea in zona centrala.

ART. 20 Deseurile municipale, dupa colectare, se depoziteaza temporar la statia de transfer, situata in comuna Beceni.

ART. 21 Deseurile municipale se sorteaza la statia de sortare situata in localitatea Beceni, judetul Buzau avand capacitatea de 500t /an .

ART. 22 Depozitul de deseuri in care se va depozita fractia inutilizabila este localitatea Galbinasi, judetul Buzau.

ART. 23 Operatorii serviciului vor incarca intreaga cantitate de deseuri atat din eurocontainere, cat si de pe platforma si in jurul platformei gospodaresti.

Programul de prestatie pentru colectarea deseurilor va fi intocmit de asa maniera, incat sa asigure in permanenta mentinerea unei stari de curatenie corespunzatoare.

Programul de prestatie prezentat de operatori va cuprinde :

- zona de actiune pentru fiecare zi din saptamana;
- schimbul si utilajul deservit;
- autocompactorul inlocuitor in caz de defectiune.

Cursele vor fi incepute de fiecare data din acelasi punct si vor urma acelasi traseu pentru a evita variatia orelor de colectare, prevazute in regulamentul de salubritate si in contractul incheiat.

Este interzisa prezenta pe domeniul public a deseurilor depozitate ilegal, aceasta constituind dovada nerespectarii graficului de colectare a deseurilor menajere sau lipsa contractelor cu toti utilizatorii din zona

ART. 24. Contractul tip incheiat intre utilizator si operatorul de salubritate va fi intocmit dupa Contractul-cadru aprobat prin hotarare de catre Consiliul Local al comunei Beceni.

ART. 25. Primaria Beceni va efectua controale inopinante asupra modului in care se aplica programul de prestatie si va lua masuri de sanctionare la constatarea neconformitatilor sau la sesizarea utilizatorilor.

ART. 26 Prestarea activitatilor de precolectare, colectare si transport al deseurilor municipale, inclusiv a deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special, se va executa astfel incat sa se realizeze:

- a) continuitatea activitatii, indiferent de anotimp si conditiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea si adaptarea regimului de prestare a activitatii la cerintele utilizatorului;
- c) controlul calitatii serviciului prestat;
- d) respectarea instructiunilor/procedurilor interne de prestare a activitatii;
- e) tinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administratiei publice locale in conditiile legii;
- g) prestarea activitatii pe baza principiilor de eficienta economica, avand ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacitatii de transport al deseurilor, pentru prestarea serviciului la toti utilizatorii din aria administrativ-teritoriala incredintata;
- i) reinnoirea parcului auto, in vederea cresterii eficientei in exploatarea acestuia, incadrarii in normele nationale privind emisiile poluante si asigurarii unui serviciu de calitate;
- j) indeplinirea indicatorilor de calitate a prestarii activitatii, specificati in regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat si in numar suficient.

II. ACTIVITATEA DE SORTARE A DESURILOR MUNICIPALE

ART. 27 Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de sortare a deșeurilor municipale, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială Beceni.

ART. 28 Operatorul care desfășoară activitatea de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, va desfășura și activitatea de sortare a deșeurilor municipale și va fi sprijinit de consiliul local Beceni pentru a introduce precolectarea selectivă a deșeurilor, prin dezvoltarea metodelor și sistemelor pentru sortarea la sursă și/sau înainte de depozitare.

ART. 29 Spațiile amenajate pentru colectarea selectivă a deșeurilor menajere și dotările de care dispun acestea sunt cele din anexa nr. 1

ART. 30 Stațiile de sortare amplasate în aria administrativ-teritorială din zona de operare sunt cele din anexa nr. 6

ART. 31 La stația de sortare, cantitățile și categoriile de materiale refolosibile ce se vor sorta sunt cele specificate în anexa nr. 7.

ART. 32 Lista utilizatorilor arondați pentru depozitarea deșeurilor de ambalaje la punctele de colectare este prezentată în anexa nr.9.

ART. 33 Prestarea activității de sortare a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) deținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeurii de ambalaje colectate și predate agenților economici valorificatori;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea și transportul deșeurilor de ambalaje de la toate punctele amenajate pentru colectarea selectivă a deșeurilor;
- h) îndeplinirea obiectivelor anuale asumate privind reciclarea și valorificarea deșeurilor de ambalaje prin preluarea responsabilității de la operatorii economici autorizați în acest scop de Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor;

- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

ART. 34 Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică a deșeurilor, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a comunei Beceni.

ART. 35 Cantitatea estimată de deșeuri municipale ce urmează a fi prelucrate, neutralizate și valorificate material și energetic este de 1,38/41,6/ 500 tone/zi/lună/an.

ART. 36 Măsuri de protecție a muncii

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele obligații :

- a) asigurarea timpului de lucru de 40 ore/săptămână ;
- b) asigurarea echipamentului de protecție și lucru pentru fiecare funcție în parte, potrivit normativului în vigoare ;
- c) asigurarea materialelor igienico-sanitare pentru fiecare funcție în parte;
- d) asigurarea controlului medical periodic al salariaților;
- e) asigurarea drepturilor prevăzute prin contractul individual de muncă în cazul accidentarilor sau de invaliditate;
- f) asigurarea curățirii și spălării mașinilor, eurocontainerelor folosite zilnic.

