

REGULAMENTUL

serviciului de salubritate al comunei Beceni, judetul. Buzau

CAP. I Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1 - Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate al comunei Beceni, denumit în continuare serviciu de salubritate, pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale Beceni.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorul serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul unității administrativ-teritoriale, se va conforma prevederilor prezentului regulament.

ART. 2 Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- a) pre-colectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- b) sortarea deșeurilor municipale.

ART. 3 Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate se realizează pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

ART. 4 Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. colectare - strângerea, cu sau fără sortare, a deșeurilor în vederea transportării lor;

Regulament al serviciului de salubritate

4.3. colectare selectivă - colectarea deșeurilor de diferite categorii la sursa de producere, separat pe tipuri de materiale, în saci de plastic, recipiente, containere compartimentate;

4.4. depozit - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;

4.5. deșeu - orice substanță sau obiect din categoriile stabilite de legislația specifică privind regimul deșeurilor, de care deținătorul se debarasează, are intenția sau obligația de a se debarasa;

4.6. deșeu asimilabil cu deșeau menajer - deșeu provenit din industrie, din comerț, din sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziție și proprietăți similare cu deșeau menajer și care este colectat, transportat, prelucrat și depozitat împreună cu acesta;

4.7. deșeu biodegradabil - deșeu care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe;

4.8. deșeu cu regim special - deșeu a cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supune unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

4.9. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu;

4.10. deșeu menajer - deșeu provenit din activități casnice și care face parte din categoriile 15.01 și 20 din Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;

4.11. deșeu municipal - deșeu menajer și alt tip de deșeu care, prin natura sau compoziție, este similar cu deșeau menajer și care este generat pe raza localității;

4.12. deșeuri periculoase - deșeurile încadrate generic, conform legislației specifice privind regimul deșeurilor, în aceste tipuri sau categorii de deșeuri și care au cel puțin un constituent sau o proprietate care face ca acestea să fie periculoase;

4.13. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

4.14. deșeuri solide - componente rezultate din activitățile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întrebuințare sau nu mai fac folosința utilizatorului și care sunt pre colectate de către acesta pentru a fi predate operatorului de salubritate;

4.15. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.16. deținător - producătorul de deșeuri ori persoana fizică sau juridică ce are deșeuri în posesie;

4.17. gestionare - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supravegherea acestor operații și îngrijirea zonelor de depozitare după închiderea acestora;

4.18. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;

4.19. licența - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

4.20. pre colectare - activitatea utilizatorului de strângere și depozitare temporară a deșeurilor municipale sau a deșeurilor solide asimilabile cu deșeurile municipale în recipiente, containere ori puncte gospodărești, amplasate în spații special amenajate;

4.21. preselectare - activitatea de selectare prealabilă a deșeurilor la sursa de producere, pe tipuri de materiale;

Regulament al serviciului de salubritate

4.22. producator - orice persoana din a carei activitate rezulta deseuri si/sau care efectueaza operatiuni de pretratare, de amestecare sau alte operatiuni care genereaza schimbarea naturii ori a compozitiei acestor deseuri;

4.23. reciclare - operatiunea de prelucrare a unui deșeu în vederea refolosirii;

4.24. salubritate - totalitatea operatiunilor si activitatilor necesare pentru pastrarea unui aspect salubru al localitatilor;

4.25. sistem public de salubritate - ansamblul instalatiilor tehnologice, echipamentelor functionale si dotarilor specifice, constructiilor si terenurilor aferente prin care se realizeaza serviciul de salubritate;

4.26. sortare - activitatea de separare pe sortimente si depozitare temporara a deseurilor reciclabile în vederea transportarii lor la operatorii economici specializati;

4.27. statie de transfer - spatiu special amenajat pentru depozitarea temporara a deseurilor colectate din aceeasi localitate sau din localitati distincte, în vederea transportarii centralizate a acestora la o statie de sortare/tratare sau la un depozit de deseuri.

4.28. tratare - totalitatea proceselor fizice, chimice si biologice care schimba caracteristicile deseurilor, în scopul reducerii volumului si caracterului periculos al acestora, facilitând manipularea sau valorificarea lor;

4.29. tobogan – jgheab sau tubulatura folosita drept mijloc de transport prin alunecare a deseurilor

4.30. utilizator - persoana fizica sau juridica care beneficiaza, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilitati publice, în conditiile legii.

ART. 5

(1) Serviciul de salubritate se realizeaza prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitate specifice care, împreuna cu mijloacele de colectare si transport al deseurilor, formeaza sistemul public de salubritate a localității, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcatuit dintr-un ansamblu tehnologic si functional, care cuprinde constructii, instalatii si echipamente specifice destinate prestarii serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte teritoriale de colectare si preselectare a deseurilor;
- b) grupuri de salubritate;
- c) statii de transfer;
- d) constructii si instalatii destinate sortarii, neutralizarii, valorificarii si depozitarii deseurilor;
- e) baze de întreținere a autovehiculelor de salubritate;
- f) centre teritoriale de colectare si reciclare a materialelor;

ART. 6

Serviciul de salubritate trebuie sa îndeplineasca, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanta aprobati de Consiliul Local al comunei Beceni.

SECTIUNEA a II -a – Accesul la serviciul de salubritate

ART. 7

(1) Toti utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul comunei Beceni au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informatiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanta ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

Regulament al serviciului de salubritate

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului sa asigure protectia sanatatii publice, utilizând numai mijloace si utilaje corespunzatoare cerintelor autoritatilor competente din domeniul sanatatii publice si al protectiei mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat sa asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de Consiliul Local al comunei Beceni, cu exceptia cazurilor de forță majoră care vor fi mentionate în contractul de delegare sau in hotararea de dare in administrare a serviciului.

SECTIUNEA a III -a - Documentația tehnică

ART. 8

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorul care asigură serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul stabileste documentele necesare exploatarii, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

ART. 9

(1) Operatorul va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, urmatoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a facut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral si situatia terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificarile sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale constructiilor;
- f) documentatia tehnica a utilajelor si instalatiilor si, dupa caz, autorizatiile de punere în functiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul executiei si planurile de executie ale partilor de lucrari sau ale lucrarilor ascunse;
- h) proiectele de executie a lucrarilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor si rețelilor etc.;
- i) documentele de receptie, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 1. procese-verbale de masuratori cantitative de executie;
 2. procese-verbale de verificari si probe, inclusiv probele de performanta si garantie, buletinele de verificari, analiza si încercari;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 4. procese-verbale de punere în functiune;
 5. lista echipamentelor montate în instalatii, cu caracteristicile tehnice;
 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemneaza rezolvarea neconformitatilor si a remedierilor;
 7. documentele de aprobare a receptiilor si de predare în exploatare;
- j) schemele de functionare a instalatiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situatiei de pe teren, planurile de ansamblu si de detaliu ale fiecarui agregat si/sau ale fiecărei instalatii, inclusiv planurile si cataloagele pieselor de schimb;
- k) instructiunile producatorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizatiei de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea si repararea echipamentelor si instalatiilor, precum si cartile/fisele tehnice ale echipamentelor principale ale instalatiilor;

Regulament al serviciului de salubritate

- l) normele generale si specifice de protectie a muncii aferente fiecarui echipament, fiecărei instalatii sau fiecărei activitati;
- m) planurile de dotare si amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de aparare a obiectivului în caz de incendiu, calamitati sau alte situatii exceptionale;
- n) regulamentul de organizare si functionare si atributiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele si autorizatiile legale de functionare pentru cladiri, laboratoare, instalatii de masura, inclusiv cele de protectie a mediului, obtinute în conditiile legii;
- p) inventarul instalatiilor si liniilor electrice conform instructiunilor în vigoare;
- q) instructiuni privind accesul în incinta si instalatii;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea si autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare si retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- t) bilantul de proiect si rezultatele bilanturilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilantul de mediu.

ART. 10

(1) Documentatia de baza a lucrarilor si datele generale necesare exploatarei, întocmita de operatorii economici specializati în proiectare, se preda titularului de investitie odata cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligatia de a corecta toate planurile de executie, în toate exemplarele în care s-au operat modificari pe parcursul executiei si, în final, sa înlocuiasca aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situatii reale de pe teren, si sa predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreuna cu instructiunile necesare exploatarei, întretinerii si repararii instalatiilor proiectate.

(3) Organizatiile de executie si/sau montaj au obligatia ca, odata cu predarea lucrarilor, sa predea si schemele, planurile de situatii si de executie modificate conform situatii de pe teren. În cazul în care nu s-au facut modificari fata de planurile initiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea ca nu s-au facut modificari în timpul executiei.

(4) În timpul executiei lucrarilor se interzic abaterile de la documentatia întocmita de proiectant, fara avizul acestuia.

ART. 11

(1) Autoritatile administratiei publice locale detinatoare de instalatii care fac parte din sistemul public de salubritate, precum si operatorul care a primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, are obligatia sa-si organizeze o arhiva tehnica pentru pastrarea documentelor de baza prevazute la art. 9 alin. (1), organizata astfel încât sa poata fi gasit orice document cu usurinta.

(2) La încheierea activitatii, operatorul va preda autoritatii administratiei publice locale pe baza de proces-verbal, întreaga arhivă pe care si-a constituit-o, fiind interzisa pastrarea de catre acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor mentiona:

- a) data întocmirii documentului;
- b) numarul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a întocmit documentul;
- d) numarul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele si calitatea celui care a primit copii ale documentului, numarul de copii primite si calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizari;

Regulament al serviciului de salubritate

- g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea si calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
- i) lista persoanelor carora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhiva documentul primit anterior revizuirii/modificarii.

SECTIUNEA a IV -a - Îndatoririle personalului operativ

ART. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toti salariatii care deservesc constructiile, instalatiile si echipamentele specifice destinate prestarii serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea functionării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalatie sau într-un ansamblu de instalatii.

(2) Subordonarea pe linie operativa si tehnico-administrativa, precum si obligatiile, drepturile si responsabilitatile personalului de deservire operativa se trec în fisa postului si în procedurile operationale.

(3) Locurile de munca în care este necesara desfasurarea activitatii se stabileste de operator în procedurile proprii în functie de:

- a) gradul de pericolozitate a instalatiilor si a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalatiilor;
- c) gradul de siguranta necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalatiilor si procesului tehnologic.

ART. 13

În timpul prestarii serviciului personalul trebuie sa asigure functionarea instalatiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instructiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru si dispozitiile personalului ierarhic superior pe linie operativa sau tehnico-administrativa.

CAP. II. - Asigurarea serviciului de salubritate si conditii de functionare

SECTIUNEA I - Precolectarea, colectarea si transportul deseurilor municipale, inclusiv ale deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere

ART. 14 Operatorul care colecteaza, transporta, trateaza, depoziteaza sau stocheaza deseuri trebuie sa cunoasca:

- a) tipul si cantitatea de deseuri care urmeaza sa fie eliminate;
- b) cerintele tehnice generale;
- c) masurile de precautie necesare;
- d) informatiile privind originea, destinatia si tratarea deseurilor, precum si tipul si cantitatea de deseuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autoritatilor competente.

ART. 15. Prestarea serviciului de salubritate privind colectarea si transportul deseurilor municipale trebuie realizata în astfel de conditii încât sa se asigure:

- a) protejarea sanatatii populatiei;
- b) protectia mediului înconjurator;
- c) mentinerea curateniei si crearea unei estetici corespunzatoare a localității;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantitatii de deseuri si reciclarea acestora.

ART. 16

(1) Persoanele fizice si juridice producatoare de deseuri municipale trebuie sa realizeze activitatea de precolectare, potrivit specificului locului de productie a deseurilor, în conditii salubre, în spatii special amenajate, prin sistemele propuse si asigurate de operatorul de salubritate care organizeaza activitatea de colectare a deseurilor de acest tip.

(2) Precolectarea se va realiza selectiv, pe tipuri de deseuri municipale, în pungi/saci de plastic de culori diferite, aferente fiecărui tip de deșeu sau de amestec de deseuri, puse la dispozitie contra cost de operatorul de salubritate sau a caror valoare va fi cuprinsa în tariful de salubritate. La gospodariile individuale precolectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezinta un grad de siguranta ridicat din punct de vedere sanitar si al protectiei mediului.

(3) Deseurile specifice predominant vegetale, precolectate din parcuri, curti si gradini, se transporta în vederea reciclării prin compostare la un sistem amenajat de autoritatea administratiei publice locale.

(4) Deseurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deseurilor periculoase rezultate din activitatea medicala, conform reglementarilor legale specifice. Persoanele care își administreaza singure tratamente injectabile la domiciliu si cadrele medicale care aplica tratamente la domiciliu sunt obligate sa colecteze deseurile rezultate în recipiente cu pereti rezistenti (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiata unitate de asistenta medicala publica, care are obligatia de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislatia specifica în domeniu. Se interzice depunerea deseurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deseurilor municipale.

(5) Deseurile agricole, rezultate din amenajari în gospodarii particulare care nu se asimileaza cu fermele zootehnice, se neutralizeaza prin compostare în amenajari proprii, care nu polueaza mediul si nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuinte, în incinta gospodariei. Se interzice transportul deseurilor agricole pe drumurile aparținând domeniului public de persoane fizice sau juridice, cu exceptia operatorilor serviciului de salubritate.

ART. 17

(1) Colectarea deseurilor municipale se face în recipiente închise cu capac sau pungi/saci de plastic.

(2) În functie de sistemul de precolectare adoptat prin contract, colectarea se va realiza separat, conform prevederilor art. 16 alin. (2).

(3) Fractiunea biodegradabila din deseurile municipale si asimilabile acestora va fi colectata separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop si vor fi transportate si predate la statia proprie de compostare sau la cea pentru care exista un contract de depozitare si/sau compostare la care este arondata localitatea.

(4) Containerele si recipientele folosite pentru colectarea separata a diferitelor tipuri de materiale continute în deseurile municipale si asimilabile acestora vor fi inscriptionate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate si marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adeziva, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului si gospodaririi apelor nr. 1.281/2005 si ale Ordinului ministrului administratiei si internelor nr. 1.121/2006.

(5) În vederea realizării activității de colectare, operatorul care asigura activitatea de colectare si transport va dota punctele amenajate prin grija autoritatii administratiei publice locale, conform legii, cu recipiente de colectare.

ART. 18

Regulament al serviciului de salubritate

1) Operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale are obligația să identifice toți producătorii de deșuri, indiferent de natura acestor deșuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare activității de pre colectare și colectare.

(2) Autoritatea administrației publice locale instituie taxe speciale în cazul prestațiilor de care beneficiază producătorii de deșuri individuali fără contract și obligația acestora de a achita operatorului de salubritate contravaloarea serviciilor prestate pentru aceștia.

(3) Operatorul are obligația, în condițiile alin. (2), de a dota spațiile de colectare pentru toți producătorii de deșuri, chiar dacă aceștia nu au contract de prestare încheiat cu acesta.

(4) Pentru stimularea pre colectării selective, taxele instituite se vor aplica numai pentru producătorii de deșuri individuali fără contract de prestări servicii încheiat cu operatorul serviciului.

ART. 19

(1) Punctele de colectare vor fi dotate de către operatorul de salubritate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(3) Operatorul va suplimenta capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșuri municipale în afara lor.

(4) Menținerea în stare salubra, ventilarea, deratizarea, dezinfectia și dezinsectia punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice, în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului, sau operatorului, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(5) Pentru grupuri de gospodării individuale, spațiile de colectare exterioare puse la dispoziție de autoritățile administrației publice locale se amenajează astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente care să asigure capacitatea de depozitare, corelată cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spații vor fi împrejmuite, acoperite și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a platformei de depozitare a deșurilor municipale pe domeniul public se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 5 m.

(6) Platformele spațiilor necesare colectării deșurilor, care se vor realiza prin grija autorității administrației publice locale, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și, în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltratii sau a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare sau la cămine de colectare etanșe, care vor fi golite periodic prin grija operatorului.

(7) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare, urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

ART. 20

(1) Recipientele amplasate pe căile publice pentru depozitarea deșurilor stradale trebuie să fie în număr suficient, cu volume adecvate și montate la distanțe optime, golindu-se periodic, cel puțin o dată la două zile în perioada 1 aprilie - 1 octombrie și o dată la 3 zile în perioada 1 octombrie - 1 aprilie.

(2) Colectarea deșurilor neselectate sau predominant organice din deșeurile municipale și a celor biodegradabile, după caz, în funcție de sezon și de categoria utilizatorului, se realizează astfel:

Regulament al serviciului de salubritate

a) pentru perioada 1 aprilie -1 octombrie:

1. zilnic, din zonele centrale si de la unitatile de alimentatie si cazare, pietre agroalimentare, unitatile sanitare cu paturi, gradinite si crese;

2. la cel mult doua zile în celelalte cazuri;

b) la cel mult 3 zile în sezonul rece 1 octombrie -1 aprilie cu conditia ca la precolectare sa fie asigurate conditiile de înmagazinare pentru aceasta ritmicitate.

(3) Intervalul între doua colectari prevazut la alin. (1) si (2) poate fi marit cu avizul autoritatii de sanatate publica teritoriala.

(4) Colectarea deseurilor selectionate se realizeaza la un interval de timp stabilit de operator împreuna cu autoritatea administratiei publice locale, în functie de cantitatile colectate si de volumul recipientelor de colectare.

(5) Numarul de recipiente de colectare a deseurilor municipale se stabileste conform tabelului nr. 2 din Standardul SR13387:1997, Salubritatea localitatilor. Deseuri urbane. Prescriptii de proiectare a punctelor pentru precolectare.

ART. 21 Colectarea deseurilor municipale si stradale se poate face în urmatoarele moduri:

a) colectarea ermetica în autovehicule compactoare;

b) colectarea în containere închise;

c) colectarea prin schimb de recipiente;

d) colectarea realizata prin selectare în saci/pungi de plastic asigurate de operator;

e) alte sisteme care îndeplinesc conditiile impuse prin normele igienico-sanitare si de protectie a mediului.

ART. 22

(1) Colectarea deseurilor municipale se efectueaza folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(2) Vehiculele vor fi încarcate astfel încât deseurile sa nu fie vizibile si sa nu existe posibilitatea împrastierii lor pe calea publica. Fiecarui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operatiunilor specifice, în conditii de siguranta si de eficienta.

(3) Încarcarea deseurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisa descarcarea recipientelor pe sol în vederea încarcarii acestora în autovehicule.

(4) Personalul care efectueaza colectarea este obligat sa manevreze recipientele astfel încât sa nu se produca praf, zgomot sau sa se raspândeasca deseuri în afara autovehiculelor de transport. Dupa golire recipientele vor fi asezate în locul de unde au fost ridicate.

(5) În cazul deteriorarii unor recipiente, punji/saci de plastic si al împrastierii accidentale a deseurilor în timpul operatiunii de golire, personalul care executa colectarea este obligat sa încarce întreaga cantitate de deseuri în autovehicul, astfel încât locul sa ramâna curat, fiind dotat corespunzator pentru aceasta activitate.

(6) Personalul care executa colectarea este obligat sa încarce în autovehicule întreaga cantitate de deseuri existente la punctele de colectare, lasând locul curat si maturat, chiar daca exista deseuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(7) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate si deseuri din constructii, acestea vor fi colectate separat, dupa caz, înstiintând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum si suma suplimentara pe care trebuie sa o plateasca pentru colectarea acelor deseuri.

(8) Operatorul are obligatia sa colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deseurilor municipale, si sa le predea persoanelor juridice care desfasoara activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care

Regulament al serviciului de salubritate

preiau responsabilitatea gestionarii anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piata anvelope noi si/sau anvelope uzate destinate reutilizarii, daca acesta nu este autorizat pentru aceasta activitate în conditiile legii.

ART. 23

Autoritatea publica locala poate aplica tarife diferite, stimulative pentru colectarea selectiva a deseurilor municipale.

ART. 24

(1) Transportul deseurilor, în functie de provenienta acestora, se realizeaza numai de operatorul serviciului de salubritate, care trebuie sa utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite si prevazute cu dispozitive de golire automata a recipientelor de colectare, care sa nu permita împrastierea deseurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnica a autovehiculelor trebuie sa fie corespunzatoare circulatiei pe drumurile publice, fara scurgeri de carburanti, lubrifianti sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot si gaze de esapament), si sa prezinte o buna etanșeitate a benelor de încarcare.

(3) Autovehiculele care transporta deseuri municipale trebuie sa aiba un aspect îngrijit si sa fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie sa aiba dimensiunile adaptate la conditiile de drum, structura localității si structura arhitecturala a diferitelor cladiri, dotarea tehnica necesara pentru interventie în cazul unor accidente sau defectiuni aparute în timpul transportarii deseurilor.

(5) Personalul operativ care deserveste mijloacele auto trebuie sa fie instruit pentru efectuarea transportului în conditii de siguranta, sa detina toate documentele de însotire si sa nu abandoneze deseurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului, care au fost aprobate de autoritatile administratiei publice locale. Pentru minimizarea distantelor de transport se vor utilize statiile de transfer.

(7) Autoritatea administratiei publice locale stabilește intervalul orar de colectare a deseurilor municipale, între orele 22 si 6, pe toate arterele care au un iluminat public corespunzator, în functie de trafic si de posibilitatile de acces ale operatorului la spatiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor si utilizarea eficienta a parcului de autovehicule, autoritatile administratiei publice locale vor analiza oportunitatea colectarii deseurilor municipale, exclusiv în intervalul orar 22-6, de la operatorii si institutiile publice care dispun de spatii de precollectare.

(9) Vehiculele vor fi întretinute astfel încât sa corespunda scopului propus, benele si containerele vor fi spalate la cel mult doua zile si vor fi dezinfectate saptamanal în interior si la exterior, conform normelor tehnice precizate de producator sau în actele normative în vigoare, numai în spatiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spalare, separat de sistemul de canalizare al localitatii. Apele uzate provenite din spalatul autovehiculelor vor fi transportate la statia de epurare a apelor uzate a localitatii, daca nu exista statie de epurare proprie.

ART. 25

(1) În situatia în care, ca urmare a executiei unor lucrari tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicata utilizarea punctelor de colectare stabilite si/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deseurilor municipale si/sau al oricarui alt tip de deseu, operatorul, pe baza notificarii transmise de autoritatea administratiei publice locale, trebuie sa

Regulament al serviciului de salubritate

anunte utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situatia intervenita, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizeaza în aceasta perioada si programul de colectare.

(2) Pe toata aceasta perioada operatorul are obligatia sa doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectati cu capacitati de precollectare suficiente si sa reduca intervalul între doua colectari succesive, daca este cazul.

(3) În cazul aparitiei unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantitatilor contractate de la utilizatori, operatorul are obligatia sa anunte aceasta situatie si sa factureze numai cantitatile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 26

(1) Dupa colectare, deseurile municipale vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea fără sortarea/tratarea prealabilă a deșeurilor municipale dacă în aria administrativ teritorială a localității există stație de sortare/tratare.

ART. 27

Operatorii economici producatori de deseuri, precum si operatorii economici specializati în conceperea si proiectarea activitatilor tehnologice ce pot genera deseuri au urmatoarele obligatii:

a) sa adopte, înca de la faza de conceptie si proiectare a unui produs, solutiile si tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;

b) sa ia masurile necesare de reducere la minimum a cantitatilor de deseuri rezultate din activitatile existente;

c) sa nu amestece deseurile periculoase cu deseuri nepericuloase;

d) sa nu genereze fenomene de poluare prin descarcari necontrolate de deseuri în mediu;

e) sa ia masurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor sa se faca în conditii de respectare a reglementarilor privind protectia populatiei, a mediului si a prezentului regulament;

f) sa nu abandoneze deseurile si sa nu le depoziteze în locuri neautorizate;

g) sa separe deseurile înainte de colectare, în vederea valorificarii sau eliminarii acestora.

ART. 28

Operatorii care asigura activitatea de colectare si transport al deșeurilor au si urmatoarele obligatii:

a) sa detina toate documentele necesare de însotire a deșeurilor transportate, din care sa rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deseuri, locul de încarcare, locul de destinatie si, dupa caz, cantitatea de deseuri transportate si codificarea acestora conform legii;

b) sa nu abandoneze deseuri pe traseu si sa le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare si transport, cu exceptia celor periculoase care nu sunt înglobate în deseurile municipale;

c) sa proceseze, conform prezentului regulament si actelor normative în vigoare, deseurile din constructii colectate ca urmare a abandonarii acestora pe domeniul public;

d) sa foloseasca traseele cele mai scurte si/sau cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului, care au fost aprobate de autoritatile administratiei publice locale.

SECTIUNEA a II-a Sortarea deșeurilor municipale

ART. 29

Regulament al serviciului de salubritate

(1) Pentru reducerea volumului, a cantitatii, facilitând manevrarea, si pentru cresterea gradului de recuperare, deseurile destinate depozitarii trebuie sortate.

(2) Paralel cu sortarea, operatorul va asigura transportul corespunzator tipurilor de materiale sortate, la depozitul propriu de stocare a acestor materiale sau la depozitele gestionate de operatori economici specializati.

(3) Depozitele de stocare a materialelor recuperate trebuie sa fie autorizate de catre autoritatile care gestioneaza problemele de protectie a mediului si de sanatate publica.

(4) Operatorul împreuna cu autoritatea administratiei publice locale va stabili modalitatea de predare si valorificare a materialelor recuperate, inclusiv facilitatile acordate utilizatorilor care aplica precolectarea selectiva.

(5) Operatorul împreuna cu autoritatea administratiei publice locale va lua masuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea si constientizarea populatiei cu privire la necesitatea preselectarii si valorificarii materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemâna: mass-media scrisa si audiovizuala, brosurile, afise, inclusiv în scoli.

ART. 30

(1) În cazul sistemelor de precolectare separata a deseurilor majoritar organice, biodegradabile sau în urma unei actiuni de selectare si separare a deseurilor organice de alte deseuri provenite din activitatea menajera, acestea vor fi procesate în statii speciale de compostare.

(2) Deseurile specifice, predominant vegetale, care provin din gospodariile individuale ale populatiei, din parcuri si din pietele vor fi colectate separat si vor fi transportate la statiile de compostare.

ART. 31 Operatorii care asigura activitatea de sortare a deseurilor au si urmatoarele obligatii specifice:

a) sa detina spatii special amenajate pentru depozitarea temporara a deseurilor, inclusiv pentru anvelope, în conditiile prevazute de legislatia în vigoare;

b) sa evite formarea de stocuri de deseuri ce urmeaza sa fie valorificate, precum si de produse rezultate în urma valorificarii, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezinta riscuri de incendiu fata de vecinatati;

c) sa foloseasca, pentru sortarea deseurilor, tehnologii si instalatii care îndeplinesc conditiile legale privind functionarea acestora;

d) sa se îngrijeasca de depozitarea sau incinerarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deseurilor.

ART. 32 Spatiile în care se desfasoara activitatea de sortare vor trebui sa îndeplineasca cel puțin urmatoarele conditii:

a) sa dispuna de o platforma betonata cu o suprafata suficienta pentru primirea deseurilor si pentru depozitarea temporara a materialelor reciclabile;

b) sa fie prevazute cu cântar electronic de cântarire a autovehiculelor, cu transmisia si înregistrarea datelor la dispecer si cu verificarea metrologica în termenul de valabilitate;

c) sa aiba, optional, cântare de banda în cazul în care transportul deseurilor sortate se realizeaza pe banda rulanta;

d) sa fie prevazute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluviala sau din procesul tehnologic de sortare si spalare;

e) sa aiba instalatie de spalare si dezinfectare;

f) sa fie prevazute cu instalatii de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau sa existe posibilitatea de transportare a acestora la statiile de epurare a apelor uzate aparținând localitatii;

Regulament al serviciului de salubritate

- g) sa fie prevazute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- h) sa permita depozitarea temporara, separata, a fiecarui tip de deseuri;
- i) sa existe posibilitatea de acces în fiecare zona a depozitului fara a exista posibilitatea de contaminare reciproca a diferitelor tipuri de deseuri;
- j) sa existe grupuri sanitare si vestiare conform normativelor în vigoare;
- k) sa fie dotate cu instalatie de iluminat corespunzatoare, care sa asigure lumina necesara asigurarii activitatii în orice perioada a zilei;
- l) sa fie prevazute cu instalatii de detectie si de stins incendiu;
- m) sa fie prevazute cu instalatii de presare si balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

ART. 33

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respecta caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apa si de canalizare în emisari sau în reseaua de canalizare a localitatii.

CAP. III - Drepturi și obligații

SECTIUNEA I - Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate

ART. 34

(1) Operatorul serviciului de salubritate va actiona pentru implicarea detinatorilor de deseuri în gestionarea eficienta a acestora si transformarea treptata a detinatorilor de deseuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Operatorul va asigura conditiile materiale pentru realizarea precollectarii selective, în paralel cu constientizarea utilizatorilor asupra tratarii cu responsabilitate a problemei deseurilor.

(3) Consiliul Local Beceni se va implica în înfiintarea sistemelor de precollectare si colectare selectiva a deseurilor menajere de la populatie si de popularizare si instruire a acestora privind conditiile de mediu, impactul deseurilor asupra mediului, inclusiv în toate unitatile de învățământ pe care le gestioneaza.

ART. 35

(1) Drepturile si obligatiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

ART. 36 Operatorul serviciului de salubritate are urmatoarele drepturi:

- a) sa încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzator tarifului aprobat de Consiliul Local Beceni, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate si aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) sa asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) sa solicite ajustarea tarifului în raport cu evolutia generala a preturilor si tarifelor din economie;
- d) sa propuna modificarea tarifului aprobat în situatiile de schimbare semnificativa a echilibrului contractual;
- e) sa aiba exclusivitatea prestarii serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale a localitatii Beceni,

Regulament al serviciului de salubritate

- f) sa aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administratiei publice locale;
- g) sa suspende sau sa limiteze prestarea serviciului, fara plata vreunei penalizari, cu un preaviz de 5 zile lucratoare, daca sumele datorate nu au fost achitate dupa 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 37 Operatorul serviciului de salubritate are urmatoarele obligatii:

- a) sa tina gestiune separata pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanta cu cheltuielile efectuate;
- b) sa asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale si cu respectarea prezentului regulament, prescriptiilor, normelor si normativelor tehnice în vigoare;
- c) sa plateasca despagubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restrictiile impuse detinatorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protectie instituite, conform prevederilor legale;
- d) sa plateasca despagubiri pentru întreruperea nejustificata a prestarii serviciului si sa acorde bonificatii procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestarii serviciului sub parametrii de calitate si cantitate prevazuti în contractele de prestare;
- e) sa furnizeze autoritatii administratiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informatiile solicitate si sa asigure accesul la documentele si documentatiile pe baza carora presteaza serviciul de salubritate, în conditiile legii;
- f) sa încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatata în desfasurarea activitatilor;
- g) sa detina toate avizele, acordurile, autorizatiile si licentele necesare prestarii activitatilor specifice serviciului de salubritate, prevazute de legislatia în vigoare;
- h) sa respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) sa presteze serviciul de salubritate la toti utilizatorii de pe raza unitatii administrativ teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii, sa colecteze întreaga cantitate de deseuri municipale si sa lase în stare de curatenie spatiul destinat depozitarii recipientelor de pre colectare si domeniul public;
- j) sa doteze punctele de colectare cu recipiente si/sau containere în cantitati suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k) sa tina la zi, împreuna cu autoritatea administratiei publice, evidenta tuturor utilizatorilor cu si fara contracte de prestari servicii în vederea decontarii prestatiei direct din bugetul local, pe baza taxelor locale instituite în acest sens.
- l) sa respecte indicatorii de performanta stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii si precizati în regulamentul serviciului de salubritate, sa îmbunatateasca în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- m) sa aplice metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) sa doteze utilizatorii cu mijloacele necesare pre colectarii selective, în conditiile stabilite de prezentul regulament;
- o) sa verifice starea tehnica a mijloacelor de pre colectare si sa le înlocuiasca pe cele care prezinta defectiuni sau neetanseitati în maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) sa asigure igiena cailor publice, a statiilor mijloacelor de transport in comun;
- r) sa își extinda anual aria de activitate pentru serviciul de salubritate, pentru a deservi întreaga comunitate a localitatii;
- s) sa factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competenta, la tarife legal aprobate;

Regulament al serviciului de salubritate

s) sa înfiinteze activitatea de dispecerat si de înregistrare a reclamatilor, având un program de functionare permanent;

t) sa înregistreze toate reclamatii si sesizarile utilizatorilor într-un registru si sa ia masurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat si a primit reclamatia, adresa reclamantului, data si ora reclamatiei, data si ora rezolvării, numarul de ordine al reclamatiei care va fi comunicat petentului. La sesizarile scrise operatorul are obligatia sa raspunda în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

t) sa tina evidenta gestiunii deseurilor si sa raporteze periodic autoritatilor competente situatia, conform reglementarilor în vigoare.

SECTIUNEA a II -a - Drepturile si obligatiile utilizatorilor

ART. 38

(1) Au calitatea de utilizatori al serviciului de salubritate beneficiarii individuali sau colectivi, directi ori indirecti, definiti potrivit Legii serviciilor comunitare de utilitati publice.

(2) Dreptul, fara discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum si la informatiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 39 Utilizatorii au urmatoarele drepturi:

a) sa utilizeze, liber si nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în conditiile contractului de prestare;

b) sa solicite si sa primeasca, în conditiile legii si ale contractelor de prestare, despagubiri sau compensatii pentru daunele provocate lor de catre operatori prin nerespectarea obligatiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ si cantitativ, parametrilor tehnici stabiliti prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) sa sesizeze autoritatilor administratiei publice locale si celei competente orice deficiente constatate în sfera serviciului de salubritate si sa faca propuneri vizând înlaturarea acestora, îmbunatatirea activitatii si cresterea calitatii serviciului;

d) sa se asocieze în organizatii neguvernamentale pentru apararea, promovarea si sustinerea intereselor proprii;

e) sa primeasca si sa utilizeze informatii privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legatura cu acest serviciu de catre autoritatea administratiei publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, dupa caz;

f) sa fie consultati, direct sau prin intermediul unor organizatii neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare si adoptare a deciziilor, strategiilor si reglementarilor privind activitatile din sectorul serviciului de salubritate;

g) sa se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociatii reprezentative, autoritatilor administratiei publice locale sau centrale ori instantelor judecatoresti, în vederea prevenirii sau repararii unui prejudiciu direct ori indirect;

h) sa li se presteze serviciul de salubritate în conditiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) sa conteste facturile când constata încalcare prevederilor contractuale;

j) sa primeasca raspuns în maximum 30 de zile la sesizarile adresate operatorului sau autoritatilor administratiei publice locale si centrale cu privire la neîndeplinirea unor conditii contractuale;

k) sa fie dotati de operator cu recipiente de precollectare adecvate mijloacelor de încarcare si de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate si de utilizare a acestora.

ART. 40 Utilizatorii au următoarele obligatii:

a) sa respecte prevederile prezentului regulament si clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;

b) sa achite în termenele stabilite obligatiile de plata, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate;

c) sa asigure accesul utilajelor de colectare a deseurilor la punctele de colectare;

d) sa asigure preselectarea pe categorii a deseurilor reciclabile, rezultate din gospodariile proprii sau din activitatile lucrative pe care le desfasoara, precum si depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate numai în locurile special amenajate;

e) sa accepte limitarea temporara a prestarii serviciului ca urmare a executiei unor lucrari prevazute în programele de reabilitare, extindere si modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

f) sa respecte normele de igiena si sanatate publica stabilite prin actele normative în vigoare;

g) sa încheie contracte pentru prestarea uneia dintre activitatile serviciului de salubritate mentionate la art. 2 numai cu operatorul care are dreptul sa presteze astfel de activitati în aria administrativ teritoriala a localității Beceni;

h) sa execute operatiunea de precollectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare de operatorul serviciului de salubritate, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de Consiliul Local si prevazut în contract. Fractiunea umeda a deseurilor va fi depusa în saci de plastic si apoi în recipientul de colectare;

i) sa primeasca de la operator pungii/saci de plastic pentru colectarea selectiva a deseurilor reciclabile;

j) sa mentina în stare de curatenie spatiile în care se face precollectarea, precum si recipientele în care se depoziteaza deseurile municipale în vederea colectarii;

k) sa execute operatiunea de precollectare în conditii de maxima siguranta din punct de vedere al sanatatii oamenilor si al protectiei mediului, astfel încât sa nu produca poluare fonica, miros neplacut si raspândirea de deseuri;

l) sa nu introduca în recipientele de precollectare deseuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din constructii, din toaletarea pomilor sau curatarea si întretinerea spatiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de directiile sanitare veterinare sau de autoritatile de mediu;

m) sa colecteze si sa depoziteze selectiv deseurile de ambalaje în recipiente diferite, inscriptionate corespunzator si amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spatiile special amenajate de consiliul local;

n) sa asigure curatenia incintelor proprii, precum si a zonelor cuprinse între imobil si domeniul public (pâna la limita de proprietate); consiliul local se va îngriji de salubritatea spatiilor aflate în proprietatea publica sau private a ei;

o) sa asigure curatenia locurilor de parcare pe care le au în folosinta din domeniul public, daca este cazul, si sa nu efectueze reparatii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburantilor si lubrifiantilor sau spalarea autovehiculelor;

p) sa nu arunce deseuri municipale si obiecte de uz casnic pe strazi, în parcuri, pe terenuri virane sau în cosurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;

q) sa depoziteze hârtiile si resturile marunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizarii mijloacelor de transport si a activitatii desfasurate pe strazile localitatii în cosurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul strazilor, în parcuri si alte asemenea locuri;

Regulament al serviciului de salubritate

r) sa mentina curatenia pe trotuare, pe partea carosabila a strazii sau a drumului, pe portiunea din dreptul condominiului, gospodariei si a locurilor de parcare pe care le folosesc;

s) sa pastreze curatenia pe arterele de circulatie, în piete, târguri si oboare, în parcuri, locuri de joaca pentru copii si în alte locuri publice.

s) sa indeparteze zapada si gheata de pe trotuarele din dreptul imobilelor in care locuiesc.

CAP. IV - Determinarea cantitatilor si volumului de lucrari prestate

ART. 41

(1) La încheierea contractului de prestari servicii, operatorul are obligatia de a mentiona în contract cantitatile de deseuri ce urmeaza a fi colectate.

(2) În cazul utilizatorilor care detin în proprietate gospodarii individuale, contractul se încheie pentru numarul total de persoane care au adresa cu acelasi cod postal.

ART. 42

(1) În vederea dotarii punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru deseurile menajere si cele asimilate acestora, provenite de la utilizatorii casnici, operatorul împreuna cu consiliul local va stabili pe baza de masuratori norme locale de deseuri produse.

(2) Pentru deseurile provenite de la operatorii economici, cantitatile de deseuri produse, tipul acestora, compozitia, modul de tratare, conditiile de transport, modul de depozitare vor fi cele mentionate în autorizatia de mediu eliberata de autoritatile competente.

(3) Determinarea cantitatilor de deseuri primite la depozite se face numai prin cântarire.

(4) Pentru deseurile provenite de la lucrari de constructii, operatorul va stabili cu producatorii unor astfel de deseuri modalitatea de determinare a cantitatii acestor deseuri, regula fiind de determinare a cantitatilor prin cantarire.

ART. 43

(1) Reprezentantul autoritatii administratiei publice locale va controla prin sondaj si/sau ca urmare a sesizarilor venite din partea populatiei activitatea depusa de operator, iar în cazul în care rezulta neconformitati se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrarii sau calitatea necorespunzatoare a acesteia.

(2) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administratiei publice locale aplica penalitatile mentionate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unitati procentuale din valoarea lunara totala a contractului.

ART. 44 Modalitatile de determinare a cantitatilor, cât si modul de facturare vor face parte din procedura proprie de facturare, întocmita de operator si aprobata de A.N.R.S.C.

CAP. V - Indicatori de performanta si de evaluare a serviciului de salubritate

ART. 45

(1) Consiliul Local Beceni stabileste si aproba valorile indicatorilor de performanta ai serviciului de salubritate, dupa dezbateri publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanta ai serviciului de salubritate se precizeaza în regulamentul serviciului de salubritate.

Regulament al serviciului de salubritate

(3) Consiliul Local Beceni este responsabil de realizarea de catre operator a indicatorilor de performanta ai serviciului, a clauzelor contractuale si a legislatiei în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

(4) Consiliul Local Beceni aplica penalitati contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu presteaza serviciul la parametrii de eficienta si calitate la care s-a obligat ori nu respecta indicatorii de performanta ai serviciului.

ART. 46

(1) Indicatorii de performanta stabilesc conditiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localitatii.

(2) Indicatorii de performanta asigura conditiile pe care trebuie sa le îndeplineasca serviciul de salubritate, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- b) prestarea serviciului pentru toti utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c) adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor;
- d) excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubritate;
- e) respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei;
- f) implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului si al sanatatii si securitatii muncii.

ART. 47 Indicatorii de performanta pentru serviciul de salubritate se refera la urmatoarele activitati:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) masurarea, facturarea si încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) mentinerea unor relatii echitabile între operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecărei parti;
- e) solutionarea în timp util a reclamatilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii,
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanta.

ART. 48 În vederea urmaririi respectarii indicatorilor de performanta, operatorul de salubritate trebuie sa asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurarii colectarii selective a deseurilor de ambalaje si DEEE de la populatie;
- c) gradul asigurarii cu recipiente de precollectare a utilizatorilor;
- d) evidenta clara si corecta a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activitatilor privind masurarea prestatilor, facturarea si încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamatilor si sesizarilor utilizatorilor si modul de solutionare a acestora.

ART. 49 În conformitate cu competentele si atributiile legale ce le revin, Consiliul Local Beceni, precum si A.N.R.S.C., au acces neîngradit la informatii necesare stabilirii:

- a) modulului de aplicare a legislatiei si a normelor emise de A.N.R.S.C.;

Regulament al serviciului de salubritate

- b) modului de respectare si îndeplinire a obligatiilor contractuale asumate;
- c) calitatii si eficientei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanta stabiliti în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare si mentinere în functiune, dezvoltare si/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbana încredintata prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare si stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectarii parametrilor ceruti prin prescriptiile tehnice si a normelor metodologice.

ART. 50 Indicatorii de performanta si de evaluare ai serviciului de salubritate vor fi prevazuti ca anexa în prezentul regulament.

ART. 51 Indicatorii de performanta din anexa la prezentul regulament au caracter minimal si pot fi suplimentati conform prevederilor legale.

CAP. VI - Dispozitii tranzitorii si finale

ART. 52

(1) Indicatorii de performanta se supun dezbaterii publice si se aproba de consiul local al comunei Beceni.

(2) Constatatarea contravențiilor si aplicarea sanctiunilor se face de catre primari si/sau împuternicitii acestora si de împuternicitii presedintelui A.N.R.S.C.

ART. 53

(1) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele si tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri si la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protectiei mediului si al sanatatii publice.

(2) Contractele de prestari servicii se vor încheia cu urmatoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodarii individuale sau reprezentanti ai acestora;
- b) operatori economici;
- c) institutii publice.

Preşedinte de şedinţă,

Secretar,

ANEXA 1 la Regulamentul serviciului public de salubritate
al comunei Beceni, jud. Buzau

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE AL COMUNEI Beceni

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE					
	a) numărul de contracte încheiate, pe categorii de utilizatori, raportat la numărul de solicitări;	<i>100%</i>	<i>100%</i>	<i>100%</i>	<i>100%</i>	<i>100%</i>
	b) numărul de contracte de la pct. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice;	<i>90%</i>	<i>95%</i>	<i>100%</i>	<i>100%</i>	<i>100%</i>
	c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	<i>90%</i>	<i>95%</i>	<i>100%</i>	<i>100%</i>	<i>100%</i>
	d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	<i>100%</i>	<i>100%</i>	<i>100%</i>	<i>100%</i>	<i>100%</i>
1.2.	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) numărul de recipiente de precolectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	<i>90%</i>	<i>95%</i>	<i>100%</i>	<i>100%</i>	<i>100%</i>
	b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori;	<i>90%</i>	<i>90%</i>	<i>90%</i>	<i>90%</i>	<i>90%</i>
	c) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate	<i>10%</i>	<i>10%</i>	<i>10%</i>	<i>10%</i>	<i>10%</i>
	d) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin	<i>90%</i>	<i>90%</i>	<i>90%</i>	<i>90%</i>	<i>90%</i>

	de 5 zile lucrătoare;					
	e) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale;	10%	10%	10%	10%	10%
	f) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale;	10%	10%	10%	10%	10%
	g) cantitatea de deșeuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate;	10%	20%	20%	20%	20%
	h) cantitatea totală de deșeuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate;	10%	20%	20%	20%	20%
	i) penalități contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației ;	0%	0%	0%	0%	0%
	j) cantitatea totală de deșeuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșeuri colectată;	95%	95%	95%	95%	95%
	k) cantitatea totală de deșeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate;	5%	5%	5%	5%	5%
	l) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate ;	100%	100%	100%	100%	100%
	m) ponderea din numărul de reclamații de la pct. l) care s-au dovedit justificate;	15%	15%	15%	15%	15%
	n) procentul de solicitări de la lit. m) care au fost rezolvate în mai puțin de 2 zile calendaristice;	50%	50%	50%	50%	50%

1.3.	FACTURAREA ȘI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR					
	a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori;	5%	5%	5%	5%	5%
	b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile;	80%	80%	80%	80%	80%
	c) procentul de reclamații de la lit. a) care s-au dovedit justificate	5%	5%	5%	5%	5%
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de utilizatori,	95%	95%	95%	95%	95%
	e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe categorii de utilizatori.	100%	100%	100%	100%	100%
1.4.	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori,	10%	10%	10%	10%	10%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit neîntemeiat	65%	65%	65%	65%	65%
2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI					
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență;	0	0	0	0	0
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE					
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit datorită nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității;	0	0	0	0	0
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	0	0	0	0	0

Regulament al serviciului de salubritate

	c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale.	0	0	0	0	0

Președinte de ședință,

Secretar,